

## **GESUCHT: Koordinator\*in für Förderanträge zur entwicklungspolitischen Bildungsarbeit in Deutschland**

### **Wer ist Masifunde?**

Masifunde Bildungsförderung e.V. setzt sich in Deutschland und Südafrika für gleiche Bildungschancen für alle Kinder und Jugendlichen ein. Durch ganzheitliche (außer)schulische Bildungsprogramme werden sozial benachteiligte Heranwachsende in Südafrika gefördert. In Deutschland intensiviert Masifunde unter dem Titel „Masifunde – Lasst uns global lernen“ derzeit die entwicklungspolitische Bildungsarbeit. Das Masifunde-Team in Deutschland besteht aus Studierenden und jungen Berufstätigen und arbeitet bisher rein ehrenamtlich oder auf Honorarbasis.

### **Aufgabenbeschreibung**

Wir suchen ab Februar 2018, zunächst befristet bis Ende 2018, auf 450 Euro-Basis eine\*n Mitarbeiter\*in zur Betreuung von Anträgen zur Förderung unserer entwicklungspolitischen Bildungsarbeit in Deutschland. Die Aufgaben sind:

- Die Unterstützung bei der Erstellung neuer Förderanträge, das beinhaltet:
  - Interne Koordination des Antragsprozesses
  - Kommunikation mit möglichen externen Förderern
  - Verfassen, Redigieren und Finalisierung von Anträgen
  - Ggf. Unterstützung bei der Budgetierung
- Die verwaltungsseitige Betreuung laufender Förderanträge, das beinhaltet:
  - Überwachung der Einhaltung von Formalia
  - Sammlung relevanter Unterlagen wie Teilnehmendenlisten, Originalbelege, Veranstaltungsberichte etc.
  - Unterstützung der Dokumentation und Berichterstattung
  - Unterstützung der Abrechnung
  - Kommunikation mit Förderern
- Regelmäßige Absprachen mit dem ehrenamtlichen Team von Masifunde, ggf. auch monatliche Teilnahme an abendlichen Telefon- oder Skypekonferenzen

**Wir bieten**

- Eine befristete Beschäftigung von Februar bis Dezember 2018 auf 450 Euro-Basis (Stundenlohn: 14 Euro)
- Erfahrungen im Antragswesen für entwicklungspolitische Bildungsarbeit
- Erfahrungen bei der Konzeption, Betreuung und Abrechnung von Bildungsprojekten in Deutschland
- Ein junges, motiviertes und dynamisches Team
- Hoher Grad eigener, inhaltlicher und organisatorischer Mitgestaltung
- Ggf. Teilnahme an Schulungen für die Antragsstellung und -abrechnung

Da Masifunde in Deutschland kein Büro hat, muss die Tätigkeit von Zuhause oder einem anderen Arbeitsplatz aus mit eigenen Hilfsmitteln (PC/Laptop, Telefon...) erledigt werden. Die Nutzung dieser Hilfsmittel gilt mit dem Lohn als abgegolten.

**Deine Qualifikationen**

- Sehr gute Erfahrungen im Projektmanagement
- Hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit & hohe Motivation
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Themenbezug zu Südafrika, Austausch von Jugendgruppen oder entwicklungspolitischer Bildung gewünscht
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)

**Bewerbungsunterlagen**

- Lebenslauf mit relevanten Zeugnissen
- Motivationsschreiben

**Bewerbungen bitte bis 28. Januar 2018 an  
Louiza Charalambous: [louiza.charalambous@masifunde.de](mailto:louiza.charalambous@masifunde.de)  
mit Betreff: Bewerbung Koordination: Name**

Bei Fragen zu dieser Ausschreibung steht Louiza Charalambous Dir gerne zur Verfügung:  
+49 (0) 157 89 128 234, [louiza.charalambous@masifunde.de](mailto:louiza.charalambous@masifunde.de).