

Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

für die Mainzer Kinderhilfsorganisation Human Help Network e.V.

Die Kinderhilfsorganisation

Werde Teil unseres Teams!

Die gemeinnützige Kinderhilfsorganisation Human Help Network e.V. (HHN) ist eine Nichtregierungsorganisation mit Sitz in Mainz. Seit 1990 setzen wir uns gemeinsam mit unseren Projektpartnern weltweit für Kinder und junge Menschen ein. Besondere Aufmerksamkeit erhalten wir durch unsere bundesweite Schulkampagne „Aktion Tagwerk – Dein Einsatz zeigt Wirkung“. Unser kleines engagiertes Team freut sich auf eine zusätzliche Verstärkung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, die Lust hat, gemeinsam mit uns etwas zu bewirken!

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt!

Deine Aufgaben:

- Konzeptionelle und redaktionelle Betreuung der Webseite des Vereins sowie der treuhändisch verwalteten Stiftungen
- Erstellung und Versand von Newslettern
- Recherchetätigkeiten rund um unsere Schwerpunktthemen und Projekte
- Verfassen von Artikeln und Berichten zu den Partnerprojekten in Ruanda, Uganda und Thailand
- Erstellung eines Jahresberichts
- Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Printmedien
- Inhaltliche Unterstützung von Marketing- und Informationsmaßnahmen (z.B. auf Social-Media und E-Mail-Marketing)
- Verfassen von Pressemitteilungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Journalismus, Public Relations, Kommunikation oder Ähnlichem
- Interesse an entwicklungspolitischen Themen
- Bewusstsein für inklusive und rassistuskritische Sprache sowie zielgruppengerechte Darstellung von Sachverhalten
- Sicherer Umgang mit der Microsoft Office 365 Suite
- Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen wie Wordpress sowie mit E-Mail-Marketing-Programmen wie CleverReach sind von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit und zum Mitdenken im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (muttersprachliches Niveau) sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Teilzeit-Arbeitsplatz (20 Std./Woche), 30 Tage Urlaub (anteilig) plus freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem netten Team

Bitte schicke uns per E-Mail Dein Motivationsschreiben und Deinen Lebenslauf an bewerbung@hhn.org

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!