

ELAN e.V. ist der Zusammenschluss entwicklungspolitisch engagierter Gruppen und Organisationen im Land Rheinland-Pfalz. Wir suchen ab sofort bis zunächst 31.12.2022 für unsere Geschäftsstelle in Mainz eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für ca. 7-h-wöchentlich auf Minijobbasis

Aufgaben

- Beratung und Unterstützung entwicklungspolitischer Gruppen bei der Erstellung von Projektanträgen zur Finanzierung durch öffentliche Mittel
- Erstellung von Projektverträgen
- Betreuung der entwicklungspolitischen Gruppen während der Projektlaufzeit
- Sachliche und rechnerische Prüfung der Verwendungsnachweise geförderter Projekte
- Verwaltung der Projekte
- Erstellung von Übersichten und Berichten

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse entwicklungspolitischer Zusammenhänge und des Projektmanagements
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem motivierten ELAN-Team.

Die Stellenbesetzung ist abhängig von der Bewilligung der Projektmittel für das entsprechende Vorhaben. Eine Verlängerung der Beschäftigung wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.03.2022 per E-Mail an Barbara Mittler:
mittler@elan-rlp.de

weitere Informationen über das Landesnetzwerk finden Sie hier:
Internet: www.elan-rlp.de